

Codice Etico

Audaces

Indice

	Pagina
1. Principi Generali.....	2
2. Valori di Audaces.....	2
3. Competenze Fondamentali.....	3
4. Relazioni con i Partner.....	3
5. Relazioni con i Collaboratori.....	3
6. Relazione con i Clienti.....	8
7. Rapporti con Imprenditori Affiliati e Distributori.....	9
8. Rapporti con i Fornitori.....	9
9. Relazioni con i Competitor.....	10
10. Relazioni con le Amministrazioni Statali, Regionali e Comunali.....	10
11. Rapporto con l’Ambiente.....	11
12. Rapporto con la Comunità.....	12

1. Principi Generali

Audaces è un'azienda la cui missione è "Promuovere il successo della moda", ricercando lo sviluppo del mercato attraverso la sua Vision, che guida tutte le sue azioni per "Essere un punto di riferimento mondiale nella creazione di tecnologie innovative e di servizi affidabili, generando valore per il mercato della moda". Per fare ciò, ha dei valori che regolano il suo rapporto con i dipendenti, i clienti, i fornitori, i distributori e gli altri partner commerciali, compresi i concorrenti, il governo e la comunità in generale. In questo documento sono formalizzati i principi etici e le norme di comportamento rivolti a queste relazioni interne ed esterne che hanno contribuito a rafforzare la reputazione di Audaces come azienda etica, innovativa e sostenibile.

I principi presentati in questo Codice Etico devono essere messi in pratica dall'intera catena del valore, indipendentemente dal luogo o dal paese in cui Audaces o i suoi rappresentanti sono presenti, dimostrando elevati standard di integrità personale e professionale, il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle norme vigenti.

2. Valori di Audaces

- **Audacia:** Siamo appassionati di ciò che facciamo. Siamo audaci, innovativi e orientati alle sfide.
- **Collaborazione:** Valorizziamo la partnership, la cooperazione, le capacità individuali e il rispetto per le differenze.
- **Risultato:** Lavoriamo affinché il nostro profitto sia equo e rappresenti la valorizzazione del nostro impegno. Siamo sostenibili e creiamo valore per i nostri clienti.

3. Competenze Fondamentali

- Essere Audace;
- Mettere al primo posto il cliente;
- Concentrarsi sui risultati e sull'efficienza operativa;
- Lavorare in/per il team
- Leadership;
- Sviluppo personale;
- Avere visione strategica.

4. Relazioni con i Partner

Tutti i partner vedranno rispettati i loro diritti e avranno accesso alle informazioni aziendali in modo trasparente, indipendentemente dalla partecipazione azionaria.

Sono consentiti rapporti commerciali tra Audaces e i familiari dei partner e degli altri collaboratori, purché si ispirino ai principi di imparzialità e trasparenza, etica e assenza di conflitti di interesse e siano subordinati alle condizioni di mercato e alle esigenze dell'azienda.

5. Relazioni con i Collaboratori

Audaces tratta i suoi collaboratori con dignità, rispettando le differenze e i valori individuali, impegnandosi a fornire un ambiente di lavoro con opportunità di crescita professionale e personale per tutti.

Il rapporto tra collaboratori sarà sempre basato sulla professionalità, sulla fiducia, sull'onestà, sull'integrità e imparzialità, senza ricorrere a pratiche abusive, preservando sempre la salute e l'integrità fisica al di sopra di qualsiasi interesse economico. Non è consentita alcuna pratica impropria nei confronti dei dipendenti, come molestie sessuali, arroganza, intimidazione, minacce o qualsiasi altra pratica in contrasto con i valori dell'azienda.

Audaces si aspetta dai propri dipendenti, nello svolgimento delle loro mansioni, il rispetto delle procedure aziendali consolidate, nonché una condotta onesta e dignitosa, in conformità con le leggi e i regolamenti vigenti. Si aspetta inoltre che tutte le questioni aziendali, senza eccezioni, siano trattate da tutti i collaboratori con la dovuta riservatezza.

5.1 Reclutamento e Selezione (R&S)

In qualsiasi processo di R&S, il candidato deve essere valutato attentamente per quanto riguarda le competenze e altri requisiti necessari a ricoprire la posizione, senza alcuna discriminazione.

Nel processo di R&S sarà sempre presa in considerazione la possibilità di reclutamento interno, favorendo opportunità di crescita professionale per coloro che fanno già parte della forza lavoro. La selezione dei collaboratori avverrà secondo gli stessi criteri applicati ai candidati esterni.

La partecipazione dei dipendenti ai processi di reclutamento interno dovrà avvenire con l'autorizzazione del diretto superiore.

Non è consentito assumere parenti consanguinei e affini di 1° e 2° grado, come ad esempio padre/madre, figlio/a, fratello/sorella, zio/a, nipote/a, cognato/a, oltre a coniugi per il lavoro in subordinazione diretta.

5.2 Relazioni di Gerarchia

La partecipazione di un dipendente ad un processo di reclutamento interno deve essere intesa come un'alternativa naturale per lo sviluppo della carriera e non può dare adito a nessun tipo di ritorsione.

Ognuno deve ascoltare e prendere in considerazione nuove idee e opinioni diverse, indipendentemente dal livello gerarchico dei collaboratori.

La cooperazione tra le aree deve essere sempre stimolata da tutti con l'obiettivo di far crescere la condivisione e la diffusione delle conoscenze, rispettando i criteri di riservatezza e segretezza delle informazioni privilegiate.

È compito di tutti segnalare la necessità di migliorare i processi per evitare errori o il loro ripetersi.

Il rispetto tra leader e collaboratori è un fattore essenziale per il buon funzionamento dell'azienda e il principio di leadership non può essere confuso con l'arbitrio.

Sarà compito dei leader spiegare ai propri subordinati come saranno valutati, chiarendo tutti gli aspetti che verranno presi in considerazione.

È responsabilità del leader e del subordinato fornire feedback in qualsiasi momento con l'obiettivo di orientare e migliorare le prestazioni di ciascuno di essi.

5.3 Pregiudizi

Non sono ammessi pregiudizi e discriminazioni di qualsiasi natura, siano esse religiose o relative a convinzioni filosofiche o politiche, nazionalità, sesso, colore della pelle, età, stato civile, orientamento sessuale, condizioni fisiche, ecc.

Chiunque sarà trattato in modo rispettoso, cordiale ed equo, a prescindere dalla posizione o dalla funzione esercitata.

5.4 Molestie, Aggressioni e Violenza

Audaces non tollera alcuna forma di aggressione, violenza o molestia, sia essa di natura sessuale, economica, morale o di altro tipo, né situazioni che rappresentino mancanza di rispetto, intimidazione o minaccia nelle relazioni tra i dipendenti, indipendentemente dal loro livello gerarchico.

5.5 Lavoro minorile o in schiavitù

Audaces non tollera, né all'interno dell'azienda né da parte di fornitori e di partner commerciali, il lavoro in schiavitù o in condizioni analoghe. Allo stesso modo, non ammette l'uso del lavoro minorile se non sotto forma di apprendistato come stabilito dalla normativa vigente, senza in alcun modo pregiudicare gli studi.

5.6 Uso di armi, droghe e commercializzazione di beni

Nel posto di lavoro sono vietati il possesso e il consumo di droghe illecite o di bevande alcoliche, così come il lavoro sotto l'effetto di tali sostanze, a causa dell'impatto sulle prestazioni professionali e sulla sicurezza di tutti.

Nei locali dell'azienda non sono ammesse armi di alcun tipo, ad eccezione dei dipendenti espressamente autorizzati.

Nei locali aziendali è vietata la vendita e lo scambio di merci di interesse privato durante l'orario di lavoro.

5.7 Informazioni private sui dipendenti

Audaces rispetta la privacy dei propri collaboratori e per questo l'accesso alle loro informazioni personali è limitato alle persone che hanno il diritto legale accedervi e solo quando necessario per l'esecuzione del lavoro.

Le informazioni personali dei dipendenti saranno raccolte o elaborate solo per motivi aziendali e sempre nel rispetto della normativa vigente.

È obbligo del dipendente fornire informazioni al fine di mantenere i propri dati personali sempre aggiornati.

5.8 Patrimonio dell'azienda

I beni, le attrezzature e gli impianti di Audaces sono destinati esclusivamente all'utilizzo nella sua attività e non possono essere utilizzati per scopi privati, ad eccezione di situazioni specifiche definite dall'azienda.

È responsabilità del dipendente vigilare sul buon uso e sulla conservazione dei beni aziendali a lui affidati.

Gli acquisti, le vendite, le svalutazioni o le cessioni devono essere effettuati in conformità con le regole interne dell'azienda e nell'interesse dell'azienda.

Ai dipendenti è vietato utilizzare, a vantaggio proprio o di terzi, i beni, i servizi e le prestazioni dell'azienda, compresi i diritti di proprietà intellettuale e industriale, nonché le informazioni strategiche e riservate appartenenti all'azienda.

5.9 Attività e servizi esterni all'azienda

L'esercizio di attività, servizi o impieghi esterni all'azienda non può interferire con il lavoro da eseguire presso Audaces.

La società incoraggia le attività di volontariato.

Non sono consentite attività che rappresentano un conflitto immediato o futuro con le attività e gli interessi dichiarati e resi noti nella Pianificazione Strategica di Audaces, che si applica ai dipendenti, ai partner e ai collaboratori, ai partner, ai familiari di qualsiasi grado o partner commerciali.

Si raccomanda che qualsiasi iniziativa in questo senso, anche se al momento non in conflitto con gli interessi dell'azienda, sia debitamente comunicata al Comitato Etico, tutelando conflitti futuri.

Le attività svolte al di fuori di Audaces non devono in alcun modo danneggiare l'immagine dell'azienda e il collaboratore deve agire con prudenza e zelo, non esponendo o mettendo a rischio l'azienda o la propria carriera.

Ci si aspetta che il collaboratore si comporti in modo coerente con i valori dell'azienda e con i comportamenti descritti in questo codice.

5.10 Utilizzo di sistemi informativi elettronici

I sistemi elettronici e le risorse informatiche sono a disposizione dei dipendenti per il buon svolgimento delle loro funzioni. Il loro utilizzo per questioni personali è consentito purché non sia in contrasto con le norme e le linee guida definite nel Manuale Tecnologico e non comprometta lo svolgimento delle loro mansioni.

Audaces può, a sua discrezione, utilizzare e monitorare qualsiasi informazione trasmessa o che risiede in questi mezzi di comunicazione. Pertanto, gli utenti in generale non devono aspettarsi la privacy nell'utilizzo dei sistemi e delle risorse.

Tutti i file e le informazioni relative all'attività professionale creati, ricevuti o archiviati nei sistemi elettronici sono di proprietà di Audaces e costituiscono beni commerciali e legali.

La password di accesso ai sistemi e alle informazioni è personale e non trasferibile, è ad uso esclusivo di ciascun collaboratore e non è consentita la sua concessione a terzi e colleghi.

5.11 Proprietà Intellettuale e Riservatezza

La proprietà intellettuale è un asset strategico per Audaces e un vantaggio competitivo per l'azienda. Tutti i brevetti, i marchi, il know-how, derivanti dalla proprietà intellettuale della società, inclusi dati tecnici, informazioni di processo, di mercato o strategiche, sono di proprietà esclusiva di Audaces.

Ogni dipendente è tenuto a trattare come riservate e segrete le informazioni relative alla proprietà intellettuale a cui hanno accesso a causa delle loro attività, utilizzandole con attenzione e non divulgandole senza l'espressa autorizzazione dell'azienda.

Allo stesso modo, Audaces rispetta i diritti di proprietà intellettuale di terzi.

6. Relazione con i Clienti

Tra i Valori di Audaces c'è la costante ricerca della soddisfazione dei clienti e la creazione di valore per gli stessi, attraverso la soddisfazione delle sue aspettative e lo sviluppo di soluzioni e tecnologie innovative e di qualità.

Audaces non discrimina i clienti in base all'origine, alle dimensioni economiche o alla localizzazione, ma si riserva il diritto di interrompere qualsiasi rapporto commerciale qualora i suoi interessi non siano soddisfatti o quando la relazione rappresenta un rischio legale, sociale o ambientale.

Le informazioni sui nostri prodotti e servizi devono essere chiare e veritiere. Ogni prodotto rispetta rigorosamente i requisiti legali del mercato a cui è destinato.

E' espressamente vietato a tutti i collaboratori di Audaces fare o ricevere qualsiasi tipo di pagamento improprio, dubbio o illegali, o concedere/ricevere privilegi o benefici impropri o al di fuori delle norme di legge, sia direttamente sia tramite terzi, con l'intento di agevolare la vendita dei nostri prodotti e servizi, anche se questo dovesse comportare la perdita di opportunità commerciali.

Tutti i clienti di Audaces devono essere assistiti con cortesia ed efficienza, offrendo informazioni chiare, precise e trasparenti nei termini e nelle forme concordate.

I rapporti con i clienti di Audaces devono essere improntati al rispetto reciproco e all'onestà, con negoziati in conformità con le leggi locali e internazionali.

Qualsiasi tentativo di corruzione, favoritismo o violazione del presente codice deve essere segnalato al Comitato etico, garantendo la privacy, ove applicabile.

7. Rapporti con Imprenditori Affiliati e Distributori

Il rapporto con imprenditori affiliati e distributori Audaces è un rapporto di successo, e proprio per questo motivo è basato sul rispetto e sulla fiducia. Pertanto, tutti gli affiliati e i distributori Audaces sono trattati in modo equo e onesto, nel rispetto delle leggi vigenti e del presente Codice Etico, e devono comportarsi allo stesso modo con clienti, fornitori e altri partner commerciali.

L'affiliato o il distributore non possono utilizzare mezzi fraudolenti e/o illeciti per cercare di ottenere maggiori guadagni finanziari o un portafoglio clienti più ampio.

Le informazioni fornite a affiliati e distributori sono trasmesse in modo obiettivo e chiaro, nel rispetto dei valori di Audaces e delle clausole contrattuali che definiscono questo rapporto.

L'affiliato e il distributore devono rispettare i Manuali e le Procedure stabilite da Audaces, rispettando la legge, l'ambiente e i diritti commerciali, sociali e contrattuali.

L'affiliato e il distributore devono mantenere la riservatezza delle informazioni e dei dati di Audaces e dei suoi clienti.

8. Rapporti con i Fornitori

I rapporti con i fornitori di Audaces, comprese le società che forniscono servizi nell'ambito di strutture dell'azienda (appaltatori), deve basarsi sul rispetto reciproco e sull'onestà.

L'assunzione di un fornitore deve sempre basarsi su criteri tecnici, professionali, etici ed economici, in linea con le linee guida e i valori generali di Audaces.

I fornitori di Audaces devono comportarsi in modo coerente con i principi definiti nel presente Codice. Per questo ci si aspetta chiarezza nella caratterizzazione dei prodotti e dei servizi, così come il rispetto della riservatezza dei dati personali.

Audaces può interrompere un rapporto commerciale con un fornitore ogniqualvolta si verifichi un rischio per i suoi interessi o l'inosservanza di questioni legali, fiscali, sociali, ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro.

È espressamente vietato a tutti i dipendenti (o ai rappresentanti legali) effettuare pagamenti o ricevute a titolo di regalie, o l'offerta/ricezione di qualsiasi regalia o vantaggio ai fornitori per influenzare qualsiasi decisione dell'azienda. Pertanto, sono severamente vietate tangenti, bustarelle, commissioni illecite e pagamenti simili che, oltre a violare l'etica, possono esporre Audaces e i dipendenti coinvolti a procedimenti penali o sanzioni legali. I tentativi di favoritismo devono essere immediatamente comunicati al responsabile dell'area o al responsabile dell'Comitato Etico.

9. Relazioni con i Competitor

Il rapporto di Audaces con i concorrenti si basa sul rispetto della libera e leale concorrenza. Tutte le informazioni sul mercato e sui concorrenti, legittime e necessarie per l'attività, devono essere ottenute attraverso pratiche trasparenti e adeguate, e non è consentito ottenerle con mezzi illeciti. In questo caso, per mezzi illeciti si intendono modi illegali e moralmente inaccettabili di accedere a informazioni riservate.

Non si devono fare dichiarazioni, verbali o scritte, che possano compromettere l'immagine dei concorrenti o contribuire alla diffusione di voci su di loro, e il concorrente deve essere trattato con la massima attenzione e lo stesso rispetto che Audaces si aspetta di ricevere. È vietato fornire ai concorrenti qualsiasi informazione sulle attività e sui prodotti di Audaces.

È vietato a qualsiasi dipendente mantenere accordi con i concorrenti di Audaces allo scopo di fissare i prezzi e/o le condizioni di vendita, adottare o influenzare l'adozione di standard commerciali uniformi o preconcordati, dividere i mercati e subordinare la vendita di un prodotto all'altro.

10. Relazioni con le Amministrazioni Statali, Regionali e Comunali

Audaces rispetta la legge e si aspetta lo stesso comportamento da tutti i suoi dipendenti, ovunque essi lavorino. Il rapporto con il Governo, in ogni caso, deve essere franco e costruttivo.

La fornitura di informazioni a qualsiasi sfera di governo, comprese le agenzie municipali, deve avvenire sempre in forma scritta, registrata e con le opportune indicazioni dell'Ufficio legale, indipendentemente dal contenuto o dall'obiettivo.

Le informazioni inviate devono essere esatte e sufficienti a chiarire la questione affrontata, al fine di rispettare rigorosamente le leggi e i regolamenti vigenti e applicabili.

A tutti i dipendenti (o ai loro rappresentanti legali) è espressamente vietato effettuare pagamenti a titolo di regalia, o l'offerta di qualsiasi regalia o vantaggio ad agenti pubblici e autorità per influenzare qualsiasi decisione a vantaggio dell'azienda. Pertanto, sono severamente vietati i pagamenti di tangenti, bustarelle, commissioni illecite e simili che, oltre a violare l'etica, possono esporre Audaces e i dipendenti coinvolti a procedimenti penali o sanzioni legali.

È proibito offrire qualsiasi tipo di beneficio come forma di gratitudine o omaggio, anche su base personale.

Tutti i contratti di fornitura, lavoro, finanziamento, servizio, consulenza devono essere preventivamente sottoposti alla valutazione e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. La consulenza deve essere preventivamente sottoposta alla valutazione, all'orientamento e all'approvazione dell'ufficio legale di Audaces.

I tentativi di favoritismo devono essere immediatamente comunicati al responsabile dell'area o al Comitato Etico.

11. Rapporto con l'Ambiente

Audaces cerca costantemente di conciliare le proprie attività e i propri risultati commerciali con lo sviluppo sostenibile, la conservazione dell'ambiente, la salute e l'integrità fisica dei dipendenti.

Ci aspettiamo che tutti osservino attentamente l'ambiente di lavoro e i possibili rischi per l'ambiente, all'interno e all'esterno dell'azienda, agendo in modo proattivo in relazione ad essi, informando la leadership diretta o gli organi competenti in situazioni esterne all'azienda, in modo da poter intraprendere azioni correttive.

Laddove necessario, Audaces si avvarrà di permessi ambientali, con l'obiettivo di capire il rischi per l'ambiente prima di intraprendere qualsiasi azione che possa avere un impatto su di esso. Seguirà sempre le regole stabilite a tal fine.

12. Rapporto con la Comunità

Il rispetto per le persone e per le istituzioni cittadine - governative e non - guida i rapporti con le comunità in cui Audaces è presente.

L'Azienda incoraggia la partecipazione di tutti i dipendenti a programmi di volontariato.

L'investimento in progetti sociali, culturali e ambientali deve essere guidato dalle reali esigenze delle comunità coinvolte per promuovere la trasformazione sociale. Pertanto, qualsiasi donazione, sponsorizzazione o altre forme di sostegno per lo sviluppo sociale e per il miglioramento delle condizioni di vita delle comunità, deve essere praticata secondo le linee guida della sostenibilità, dell'impegno e del volontariato.